

COMUNE DI PALAGIANO

Provincia di Taranto

Piano Esecutivo di Gestione 2019

Piano delle Attività e degli Obiettivi

Settore VIGILANZA E COMMERCIO

Responsabile: D.ssa Diletta Santopietro

Attività ordinaria

Qui di seguito Nella tabella seguente è riportato l'insieme dei servizi e delle attività ordinariamente svolti da Settore.

Attività generale

- programmazione e coordinamento delle Unità Operative assegnate e degli uffici
- definizione e negoziazione degli obiettivi, dei programmi, delle attività e delle risorse con l'Amministrazione
- predisposizione di proposte e progetti
- consulenza e supporto tecnico all'Amministrazione (all'assessore in incontri con privati e/o rappresentanti di altri enti, nelle sedute di consiglio comunale, di giunta e commissioni consiliari, ecc.)

Segreteria di Settore

Gestione procedimenti generali di organizzazione

- Gestione atti amministrativi (Ordinanze, Atti deliberativi, dirigenziali, atti interni, ecc.)
- Gestione contabile (P.E.G., fatture, bollette, ecc.)
- Gestione del personale (organizzazione, supporto, congedi, straordinari, gratifiche, ecc.)
- Gestione archivio e protocollo interno (posta, leggi, ecc.)
- Pubblicità dei procedimenti generali (Manifesti)
- Attività di supporto per Statistiche periodiche

Gestione dei contratti

- Supporto alla gestione delle gare e degli appalti
- gestione contratti con ditte fornitrici
- Supporto allo svincolo polizze fideiussorie

Servizio VIABILITA'

Organizzazione della viabilità

- Ricezione istanze e relativa istruttoria
- Emissione ordinanze
- Segnalazioni per ripristino segnaletica
- Rilascio contrassegno invalidi
- Rilascio passi carrabili

Controllo e regolazione del traffico

- Pattugliamento territorio
- Posti di blocco
- Controllo documenti
- Rimozione forzata veicoli
- Fermo amministrativo ciclomotori
- Elevazione contravvenzioni
- Registrazione
- Rilevazione dati
- Redazione verbali
- Redazione ruoli
- Contabilità incassi
- Gestione ricorsi

Gestione della sicurezza e dell'ordine pubblico

- Ricezione e istruttoria domande ordine pubblico
- Esecuzione intervento ordine pubblico
- Indagini di rilevanza penale
- Informative di reato all'A.G.
- Sequestri giudiziari
- Accertamenti delegati dalla A.G.
- Interrogatori delegati dalla A.G.
- Ricezione e trasm. Denunce di infortunio
- Ricezione e trasm. Comunicazioni cessioni immobili
- Giudice di Pace L. 274/2000

Gestione degli spazi e delle dotazioni degli uffici

- Pratiche acquisiz.,manutenz. e riparaz. parco veicoli
- Km. percorsi in pattugliamenti veicolari

Servizi di POLIZIA AMMINISTRATIVA

Attività ordinaria

Controllo e sanzionamento degli abusi edilizi

- Controlli di natura urbanistica e successive relazioni
- Rilevazione violazioni e verbalizzazione
- Comparizione davanti all'A.G. in qualità di teste
- Interrogatori disposti dall'A.G.

Servizi per la salute e per l'ambiente

- Controllo scarichi fognari
- Controllo inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico

- Controllo rifiuti urbani e speciali
- Controllo idoneità sanitaria esercizi alimentari
- Controllo pubblici esercizi
- Infrazioni rilevate
- Notizie di reato
- Sequestri effettuati

Servizi per le attività lavorative

- Ricezione domande occupazione suolo pubblico
- Istruttoria domande occupazione suolo pubblico
- concessione autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- Ricezione istanze per strutt. ricettive e pubbl.esercizi
- Istruttoria pratiche strutt. ricettive e pubbl.esercizi
- Rilascio autorizzazioni strutt. ricettive e pubbl.esercizi
- Controllo attività commerciali e artigianali
- Verbalizzazione infrazioni attività commerciali e artigianali
- Concessione di impianti per la pubblicità ed affissioni (verifica attività Gestor)
- Rilascio pareri per pubblicità 1° impianto

Informazioni al pubblico

- Informazioni al pubblico

Gestione dei rapporti con le Aziende locali di servizi pubblici

- Sopralluoghi e collaborazioni con enti ed aziende di pubblici servizi
- Informazioni anagrafiche e patrimoniali per enti

Servizio Protezione Civile

Gestione del pronto intervento e della protezione civile

- Ricezione segnalazioni dalla Prot. Civile
- Diramazione comunicazioni di allerta
- Effettuazione sopralluoghi
- Esecuzione interventi

Gestione delle situazioni di imminente pericolo

- Interventi in incidenti stradali
- Interventi a garanzia pubblica incolumità

Ufficio commercio, artigianato, industria e sanità'

Servizi per le attività lavorative

Autorizzazioni ad Occupare Suolo Pubblico

- Istruttorie sulle istanze pervenute
- **Rilascio autorizzazioni**
- **Gestione dei ricorsi**

Gestione del commercio su suolo pubblico

- Formulazione ordinanze per la gestione dei suoli
- Formulazione delle autorizzazioni di esercizio (A-B)
- Procedimenti per operatori non residenti
- Gestione Fiera mercato del Santo patrono
- Gestione Fiera mercato per San. Nicola
- Procedimenti per occupazione suoli demaniali
- Gestione del mercato settimanale (movimenti)
- Gestione Banchina S. Domenico (stranieri)
- Gestione festività Palme
- Gestione delle Piazze mercatali cittadine
- Predisposizione ordinanze a seguito di infrazioni
- Trattamento informatico dati
- Formulazione Manifesti
- Riunioni richieste degli Organi di Governo comunali

Gestione del Commercio Su Suolo Privato

- Istruttoria delle comunicazioni
- Cessazioni
- Gestione rigetti e notifiche vendite straordinarie
- Procedimento nulla-osta vendite straordinarie
- Trattamento informatico dei dati
- Statistiche mensili
- Statistica trimestrale
- Raccolta e catalogazione leggi e regolamenti
- Predisposizione Regolamenti di disciplina generale
- Predisposizione ordinanze a seguito di infrazioni
- Certificazioni
- Gestione procedimenti (rigetto – notifiche - ecc.)
- Formulazione Manifesti
- Riunioni richieste degli Organi di Governo comunali

Controllo sulle attività commerciali

- Sanzioni accessorie alle pecuniari per suolo pubblico
- Sospensione attività per il commercio a posto fisso
- Ordinanze di chiusura per il commercio a posto fisso
- Dichiarazioni vitivinicole

Sanità

- Istruttoria istanze
- Collegamento con uffici ASL
- procedimenti connessi

Attività barbieri e parrucchieri

- Autorizzazioni
- Certificazioni

- Ordinanze orario
- Commissioni
- Diffide

Attività artigianali -Informative

- Informative per iscrizione o variazione Albi artigiani
- Inserimento operatori
- Altre attività informative

L'elenco delle attività sopra descritto non è esaustivo bensì puramente indicativo. Al responsabile spetta altresì la titolarità di ogni altra attività prevista per legge o per disposizioni regolamentari o sindacali, riferibile alle attività proprie del Settore e che non risulti elencata nel presente Piano ma che derivi da disposizioni di legge vigenti o successivamente intervenute.

risorse assegnate

Di seguito vengono riportate le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate all'Unità Operativa per la realizzazione dell'attività ordinaria ed il conseguimento degli obiettivi

Personale

Profilo	Categoria	Numero
Comandante	D3	=1
Vice comandante	D1	1
Agenti di Polizia Municipale	C	9
Totale		11

Risorse Finanziarie

Le entrate e le spese, in conto corrente ed in conto capitale, di competenza di questo Settore sono riportate nelle tabelle del PEG approvate con delibera di Giunta Comunale.

Strumenti

attrezzature informatiche
N. 3 computers e 4 stampanti (2 ad aghi, 1 laser, 1 ink- jet)
N. 1 fotocopiatrice
N. 1 fax
n. 1 macchina da scrivere manuale

Mezzi

n. 1 Punto Fiat a benzina	CG 185 HJ
n. 1 Punto Fiat a benzina	YA198AA
n. 1 Fiat stilo diesel	CG 187 HJ (NON MARCIANTE)
n. 5 ciclomotori Piaggio FCS2T	
n. 3 motociclette Guzzi 500	
n. 2 motociclette Guzzi 850	